Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2026 № 980

Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета карт маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи и ведения учета карт маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЭСМИГ».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
главы мэрии города
«19» 11 2026

А.В. Пивенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 19.11.2026 № 980

ПОРЯДОК
выдачи и ведения учета карт маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок выдачи и ведения учета карт маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет механизм выдачи и учета карт маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Карта маршрута регулярных перевозок – документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту, за исключением международных маршрутов регулярных перевозок (далее – карта маршрута).

Понятие «перевозчик» в настоящем Порядке используется в значении, указанном в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Карта маршрута оформляется на бланках строгой отчетности, изготовленных типографским способом со специальной защитой от подделки, имеет степень защищенности, учетный номер, серию, подписывается уполномоченным должностным лицом мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города) и заверяется печатью.

3. Структурным подразделением мэрии города, осуществляющим оформление, переоформление, выдачу и ведение учета карт маршрута, является управление жилищно-коммунального хозяйства мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в лице начальника управления (либо лица, его замещающего) (далее – Управление).

4. Карта маршрута заполняется специалистом отдела транспортной инфраструктуры и дорожной деятельности управления жилищно-

коммунального хозяйства мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Специалист отдела) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ) и подписывается начальником Управления (либо лицом, его замещающим).

5. Заполнение бланка карты маршрута производится в соответствии с порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.05.2024 № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

6. Прекращение или приостановление действия карт маршрута осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

В случаях окончания срока исполнения обязательств по муниципальному контракту, ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия карт маршрута перевозчик обязан сдать карты маршрута в Управление в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Карты маршрута сдаются в Управление на основании письменного заявления перевозчика.

7. В случае утраты карты маршрута регулярных перевозок либо их порчи юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предоставляется дубликат карты маршрута регулярных перевозок.

Дубликат карты маршрута регулярных перевозок предоставляются Управлением.

Выдача дубликатов карт маршрута производится в следующих случаях:

карта маршрута пришла в негодность;

карта маршрута утрачена.

В случае если карта маршрута пришла в негодность перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в Управление с заявлением о выдаче ему дубликата. В заявлении необходимо указать номер и наименование маршрута, номер карты маршрута. Специалист отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения перевозчика с соответствующим заявлением оформляет и выдает перевозчику дубликат. Перевозчик одновременно возвращает в Управление карту маршрута, пришедшую в негодность.

В случае если карта маршрута утрачена перевозчик незамедлительно письменно информирует об этом Управление с одновременной подачей заявления о выдаче дубликата утраченной карты маршрута. В заявлении перевозчик указывает причину утраты, номер и наименование маршрута, номер и серию маршрута. Выдача дубликатов производится Управлением в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого заявления.

8. Учет движения бланков карт маршрута ведется Специалистом отдела в журнале регистрации и выдачи карт муниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью Управления.

Бланки карт маршрута, испорченных при оформлении, а также при выявлении иных случаев порчи, хищении, недостачи подлежат списанию и уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности.

Приложение
к Порядку выдачи и ведения учета карт маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

(форма)

ЖУРНАЛ
выдачи и ведения учета карт маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

№ п/п	Серия и номер карты маршрута	Порядковый номер и наименование маршрута регулярных перевозок	Срок действия карты маршрута	ФИО, лица выдавшего карту маршрута	ФИО, лица получившего карту маршрута	Дата и подпись в получении карты	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью Управления.